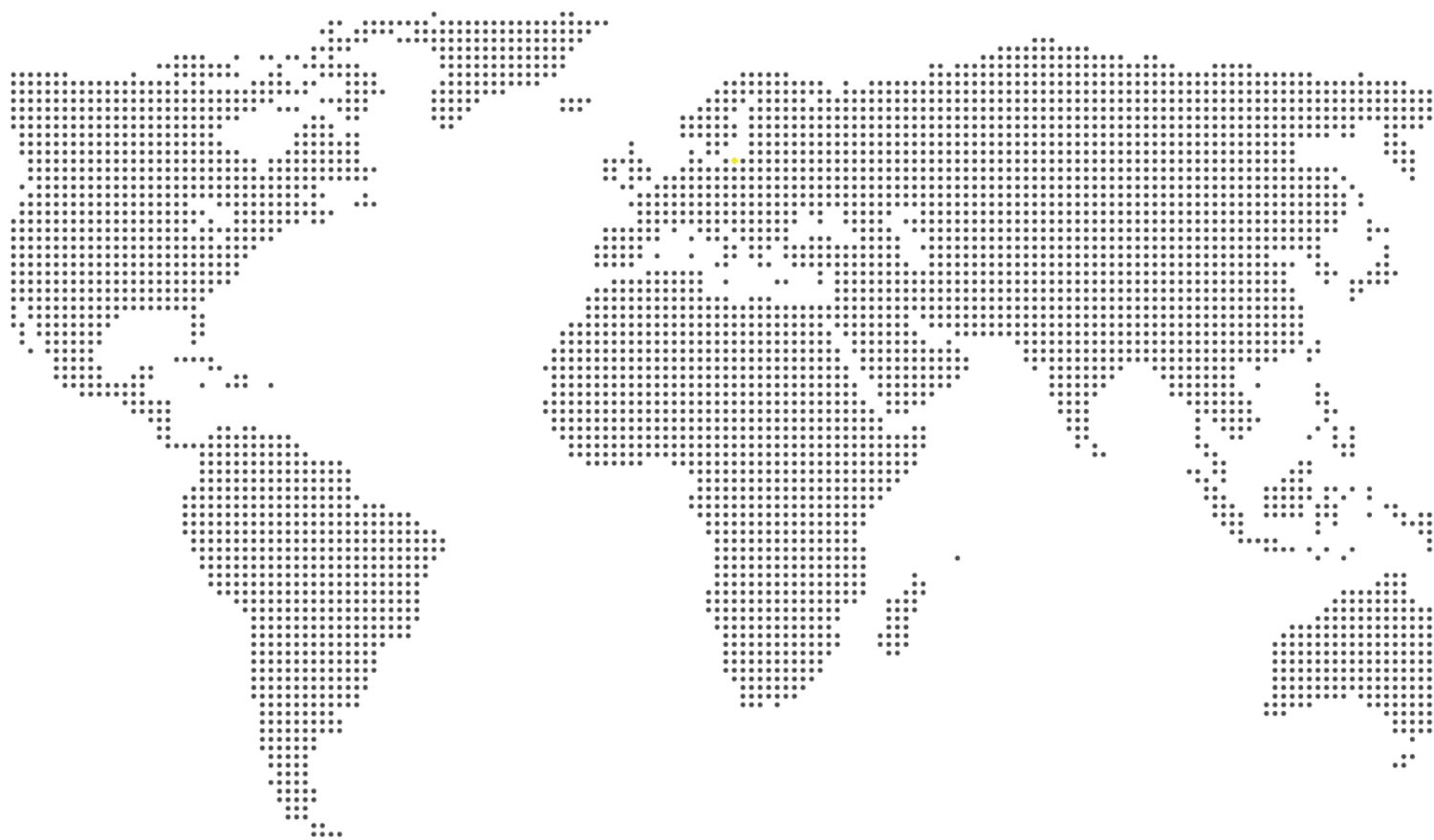


WARUNKI WSPÓŁPRACY



TOPOLSKI
GROUP

1 Umowa między Klientem a Kancelarią

1.1 Każda sprawa, w której działamy w imieniu Klienta, podlega warunkom określonym:

- (a) w niniejszych Warunkach Zlecenia, oraz
- (b) w Potwierdzeniu Zlecenia przygotowanym do każdej zleconej sprawy.

1.2 Jeśli którykolwiek z zapisów Warunków Zlecenia jest sprzeczny z jakimkolwiek zapisem wskazanym w Potwierdzeniu Zlecenia, pierwszeństwo mają zapisy wskazane w Potwierdzeniu Zlecenia.

2 Nasze usługi

Nasze usługi dotyczą wyłącznie zleconej nam sprawy i opierają się na obowiązujących przepisach aktualnych na dzień wykonywania usługi. Wszelkie porady i materiały, które udostępniamy, dotyczą wyłącznie sprawy która została nam zlecona.

3 Korzyści oraz poufność usług

3.1 Świadczymy usługę wyłącznie dla klienta wskazanego w Potwierdzeniu Zlecenia.

3.2 Żadna inna osoba nie może korzystać bądź polegać na całości bądź części naszych porad lub materiałów, ani też czerpać żadnych praw ani korzyści ze świadczonej przez nas usługi, chyba że:

- (a) wyraziliśmy na to zgodę w formie pisemnej; oraz
- (b) osoba trzecia uzgodniła z nami i podpisała pisemne warunki użytkowania.

3.3 Nasze porady i materiały, które udostępniamy w ramach naszych usług, są poufne i nie mogą, bez naszej uprzedniej pisemnej zgody, zostać ujawnione żadnej osobie (poza pracownikami, agentami i profesjonalnymi doradcami klienta, którzy potrzebują dostępu do porady bądź materiałów) lub opublikowane, za wyjątkiem sytuacji wymaganych przez prawo.

4 Obowiązki klienta

4.1 Klient przez cały okres świadczenia usług zobowiązuje się do:

- (a) niezwłocznego przekazywania nam wszelkich instrukcji oraz informacji niezbędnych do wykonania usług;
- (b) niezwłocznego powiadomienia nas o wszelkich zmianach w podanych wcześniej informacjach;
- (c) zapewnienia, że wszystkie przekazane nam informacje są kompletne i nie wprowadzają nas w błąd;
- (d) upewnienia się, że udzielenie nam informacji nie narusza żadnego prawa ani innych zobowiązań umownych; oraz
- (e) dostępności w celu podpisania niezbędnych dokumentów w sprawie.

4.2 Klient potwierdza, iż decyzja dotycząca tego, jaki poziom ryzyka jest akceptowalny dla Klienta, należy wyłącznie do Klienta. W przypadku, gdy my dokonujemy oceny prawdopodobnego poziomu ryzyka związanego z różnymi potencjalnymi kierunkami działań, robimy to opierając się wyłącznie na informacjach które są dostępne w momencie podejmowania decyzji, a klient uzna taką ocenę ryzyka jako nie jedyny czynnik przy podejmowaniu decyzji.

5 Wynagrodzenie

- 5.1 Klient oświadcza, iż zapłaci nam ustalone wynagrodzenie. O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, nasze opłaty będą obliczane na podstawie stawek godzinowych (rejestrowanych) osób zaangażowanych w sprawę, pobieranych w jednostkach równych jednej czwartej godziny.
- 5.2 Nasze wynagrodzenie godzinowe może ulec zmianie. Klient zostanie poinformowany o zmianach wynagrodzenia godzinowego z uprzedzeniem, a zmiany będą dotyczyły wyłącznie spraw zleconych po wprowadzeniu nowego wynagrodzenia.
- 5.3 Nasze wynagrodzenie za uczestnictwo w rozprawach, zgodnie z umówioną stawką, pobieramy w całości również w przypadku odwołania naszego udziału w rozprawie na krócej niż 48 godzin przed rozprawą.

6 Wydatki

- 6.1 Klient zgadza się pokryć, oprócz naszych opłat, wszelkie wydatki związane ze świadczeniem usług.
- 6.2 Wydatki obejmują kwoty:
- (a) wypłacanych wynagrodzeń dla podmiotów trzecich (wynagrodzenie uprzednio ustalone z klientem);
 - (b) koszty wewnętrzne, np. koszty wysyłki, zakupu nośników danych, oraz inne, które są niezbędne do prowadzenia danej sprawy;
 - (c) opłat sądowych, skarbowych, i innych, uiszczonych w imieniu klienta.
- 6.3 Koszty wewnętrzne mogą zawierać element zysku, a taryfa za te usługi jest dostępna na życzenie.
- 6.4 Klient zostanie poproszony o akceptację dalszych kosztów, gdy koszty wewnętrzne przekroczą 200 zł dla danej sprawy.

7 Podatek

- 7.1 Wszelkie obowiązujące podatki od sprzedaży wymagane przez prawo zostaną dodane do wynagrodzenia według odpowiedniej stawki.
- 7.2 Wynagrodzenie przedstawione klientowi, który jest konsumentem, zawiera wszystkie obowiązujące podatki od sprzedaży.

8 Faktury

- 8.1 O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, faktura za prowadzoną sprawę może zostać wystawiona niezwłocznie po przyjęciu sprawy w formie Potwierdzenia Zlecenia. Pozostałe wynagrodzenie oraz wydatki zostaną rozliczone na koniec miesiąca, w którym usługa została wykonana, bądź koszty poniesione.
- 8.2 Każda faktura okresowa jest końcowym rozliczeniem naszych opłat za wszystkie prace wykonane w okresie, którego dotyczy faktura.

9 Warunki płatności

- 9.1 O ile nie uzgodniono inaczej na piśmie, nasze wynagrodzenie nie jest warunkowe i jest płatne niezależnie od sposobu zakończenia sprawy.
- 9.2 Płatność należy dokonać w terminie i na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

9.3 W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na fakturze, możemy nałożyć dodatkową opłatę za każdą fakturę lub jej część, która pozostaje niezapłacona. Ponadto, możemy doliczyć odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie liczonych od daty wymagalności faktury do dnia płatności.

9.4 Płatność należy dokonać w walucie, w której została wystawiona faktura.

10 Płatności od lub na rzecz osób trzecich

10.1 Klient zobowiązuje się powiadamiać nas z wyprzedzeniem o wszelkich płatnościach, które mamy dokonać w imieniu klienta na rzecz osób trzecich. Akceptacja płatności od osoby trzeciej lub na jej rzecz zależy wyłącznie od naszego uznania i zostanie zrealizowana wyłącznie zgodnie z naszymi wewnętrznymi zasadami i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzegamy sobie prawo do odrzucenia lub zwrotu dowolnej płatności lub do odmowy dokonania płatności.

10.2 Klient może mieć prawo do uzyskania od osób trzecich (na przykład od ubezpieczyciela, sądu lub strony przeciwnej) zwrotu całości lub części naszego wynagrodzenia. Niezależnie od takich ustaleń, klient zobowiązany jest wobec nas do zapłaty naszego wynagrodzenia.

11 Zawieszenie świadczenia usług

Możemy zawiesić świadczenie wszystkich lub części naszych usług i wystawić fakturę za wszystkie naliczone opłaty w przypadku braku płatności jakiegokolwiek faktury lub noty obciążeniowej w terminie.

12 Prawo do zatrzymania środków oraz dokumentów

Do czasu pełnej zapłaty wszystkich należnych nam kwot mamy prawo do zatrzymania środków uzyskanych od osób trzecich oraz dokumentów w sprawie. Klient wyraża zgodę na pobranie oraz kompensatę naszego wynagrodzenia z środków uzyskanych od osób trzecich.

13 Opieka, przechowywanie i przekazywanie dokumentów

13.1 Klient wyraża zgodę na przechowywanie wszystkich dokumentów w formie papierowej oraz elektronicznej. W związku z tym możemy tworzyć elektroniczne kopie lub obrazy i przechowywać takie kopie lub obrazy na lub za pośrednictwem dowolnego z naszych serwerów w dowolnym miejscu na świecie.

13.2 Wszelkie dokumenty przechowujemy przez okres zgodnie z naszą polityką przechowywania dokumentów. Pod koniec tego okresu możemy zniszczyć wszystkie takie pliki, dokumenty, kopie i obrazy bez poinformowania o tym klienta.

13.3 W przypadku przechowywania dokumentów papierowych należących do klienta, nasza odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie takiego dokumentu jest ograniczona do kosztu wymiany lub odtworzenia takiego dokumentu. Wszystkie inne dokumenty mogą zostać zniszczone po zakończeniu sprawy.

13.4 Na prośbę klienta udostępniamy wszystkie posiadane przez nas dokumenty, pod warunkiem, że:

- (a) nie korzystamy z naszego prawa do zatrzymania takich dokumentów do czasu uregulowania zaległego wynagrodzenia; lub
- (b) nie uniemożliwiają tego jakiegokolwiek przepisy prawa, orzeczenie sądowe, zobowiązanie lub inne ograniczenia prawne.

13.5 Możemy pobierać opłatę za odzyskiwanie, przechowywanie bądź przetwarzanie przechowywanych dokumentów.

14 Prawa własności intelektualnej

Zachowujemy prawa autorskie i wszelkie inne prawa własności intelektualnej do wszystkich materiałów, które przygotowujemy dla klienta (w tym know-how i materiały robocze, a także dokumenty końcowe). Z zastrzeżeniem uiszczenia naszego wynagrodzenia, niniejszym udzielamy niewyłącznej, nieprzenoszalnej, niepodlegającej sublicencjonowaniu licencji na używanie przygotowanych przez nas materiałów wyłącznie do celów, do których się odnoszą.

15 Obowiązek staranności i odpowiedzialność

Wyłącznym podmiotem świadczącym usługi i odpowiedzialnym za ich wykonanie jest Topolski, Stanley & Associates Sp z o.o. Wyłącznie powyższy podmiot jest odpowiedzialny za wszelkie bezprawne działania lub zaniechania naszych współpracowników w trakcie wykonywania zleceń w imieniu klienta, z zastrzeżeniem wszelkich wyłączeń i ograniczeń wyraźnie określonych w niniejszych Warunkach Zlecenia. Klient oświadcza, iż nie będzie wnosić żadnych roszczeń umownych, deliktowych, ustawowych lub innych przeciwko żadnemu z naszych pracowników bądź współpracowników.

16 Wyłączenie odpowiedzialności

Z zastrzeżeniem klauzuli 19 (Wyjątki), nie będziemy ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty pośrednie bądź bezpośrednie powstałe w wyniku jakichkolwiek okoliczności, czy to wynikających z działań umowych, czynów niedozwolonych, ustawy bądź z jakiegokolwiek innego powodu (w tym z naszego zaniedbania lub niewykonania umowy).

17 Wyłączenie utraty zysku

Z zastrzeżeniem klauzuli 19 (Wyjątki), nie będziemy ponosić odpowiedzialności za jakąkolwiek, pośrednią bądź bezpośrednią, utratę korzyści, powstałą w wyniku jakichkolwiek okoliczności, czy to wynikających z działań umowych, czynów niedozwolonych, ustawy bądź z jakiegokolwiek innego powodu (w tym z naszego zaniedbania lub niewykonania umowy).

Z zastrzeżeniem klauzuli 19 (Wyjątki), nie będziemy ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednie lub pośrednie straty zysku, powstałe w jakichkolwiek okolicznościach, czy to w umowie, czynach niedozwolonych, na mocy ustawy lub w inny sposób, oraz z jakiegokolwiek powodu (w tym z naszego zaniedbania lub niewykonania umowy).

18 Ograniczenie odpowiedzialności

18.1 Z zastrzeżeniem klauzuli 19 (Wyjątki), nasza łączna odpowiedzialność za straty bądź utratę korzyści wynikające w związku ze świadczeniem przez nas usług, w odniesieniu do każdej sprawy wynosi kwotę wynagrodzenia ustalona w Potwierdzeniu Zlecenia.

18.2 W sprawach, w których działamy na rzecz wspólnych klientów, łączna odpowiedzialność wskazana w punkcie 18.1 będzie miała zastosowanie do łącznych strat lub utraconych korzyści poniesionych przez wszystkich klientów w danej sprawie.

19 Wyjątki

Żadne z postanowień niniejszej umowy nie zwalnia nas z odpowiedzialności wynikającej z naszego działania bądź zaniedbania w sytuacjach, w których prawo zabrania wyłączenia takiej odpowiedzialności.

20 Konsumenci

20.1 Klient który zawiera umowę jako konsument wyraża zgodę na otrzymanie treści zawartej umowy oraz informacji o prawach konsumenta w formie elektronicznej oraz oświadcza, iż zapoznał się z przedstawionymi informacjami, które stanowią część niniejszej umowy, w dokumencie „Prawa Konsumenta” zamieszczonymi pod adresem warunki.topolskigroup.com

20.2 Klient który zawiera umowę jako konsument ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

21 Koniec umowy

Umowa między klientem a nami o świadczenie określonych usług kończy się:

- (a) wraz z zakończeniem świadczenia tych usług; lub
- (b) w terminie 6 miesięcy od podjęcia przez nas ostatniej czynności, chyba że sprawa dotyczy prowadzenia postępowania sądowego, które jeszcze nie zostało zakończone prawomocnym orzeczeniem, bądź inny termin zostało określony na piśmie w Potwierdzeniu Zlecenia.

22 Wcześniejsze rozwiązanie

- 22.1 Klient ma prawo do zakończenia świadczenia niektórych lub wszystkich naszych usług w dowolnym momencie wypowiedzając nam pełnomocnictwo w danej sprawie.
- 22.2 Mamy prawo do zakończenia świadczenia naszych usług w dowolnym momencie z uzasadnionego powodu, przekazując klientowi stosowne powiadomienie na piśmie. Zakończyć świadczenie naszych usług możemy w szczególności, jeśli:
- (a) klient nie zapłaci nam faktury w terminie wskazanym na fakturze;
 - (b) nie otrzymamy od klienta odpowiedzi na zadane pytania do sprawy we właściwym czasie, bądź utracimy kontakt z klientem;
 - (c) doszło do utraty zaufania pomiędzy klientem a nami; lub
 - (d) klient wydał nam instrukcję działania w sposób który łamie przepisy prawa.

23 Zapisy trwające po zakończeniu umowy

Niezależnie od sposobu zakończenia obowiązywania umowy, czy to przez wygaśnięcie bądź rozwiązanie, treść punktów 2, 3, 9 10, 12-19, 23-27 włącznie zachowują ważność po takim rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

24 Ważność postanowień

Jeśli którykolwiek zapis niniejszej umowy zostanie uznany za niezgodny z prawem, nieważny lub niewykonalny, w całości lub w części, pozostałe zapisy umowy pozostają ważne.

25 Całość umowy

Niniejsza umowa określa wszystkie warunki świadczenia przez nas usług dla klienta. Warunki szczegółowe zostaną dookreślone w Potwierdzeniu Zlecenia przygotowanym do każdej ze spraw. W przypadku sprzeczności zapisu pomiędzy niniejszymi Warunkami Zlecenia a Potwierdzeniem Zlecenia w danej sprawie, obowiązuje zapis wskazany w Potwierdzeniu Zlecenia.

26 Prawo i jurysdykcja

- 26.1 Niniejsza umowa oraz wszelkie zobowiązania pozaumowne wynikające ze świadczonych przez nas usług lub w związku z nimi są regulowane i interpretowane zgodnie z prawem polskim.
- 26.2 Strony ustalają, iż właściwe do rozwiązania sporów są sądy w Gdańsku.

27 Zdefiniowane terminy

- (a) Klient oznacza osobę fizyczną lub prawną, która została wskazana w petitum Listu Intencyjnego, której dostarczamy nasze usługi oraz która przekazuje nam instrukcje do prowadzonych spraw;
- (b) Kancelaria, my, nas, nasze oznacza Topolski, Stanley & Associates Sp. z o.o. zarejestrowaną w Sopocie pod numerem KRS: 0001009211;
- (c) Strona oznacza nas oraz Klienta;
- (d) Pilna sprawa oznacza sprawę która wymaga podjęcia niezwłocznych działań (poza godzinami naszej pracy), np. zatrzymanie Klienta przez służby;
- (e) Na piśmie oznacza w formie papierowej doręczonej Stronie osobiście bądź w formie tradycyjnej.

www.topolskigroup.com

TOPOLSKI
— GROUP —